

- 1. Vérifier le rôle qui vous est attribué
  - Connectez-vous à Mon Espace et accédez à votre compte

	🥌 📗 mones	pace		
1		Chloé Ducoeur		
	MISSION REGIONALE P	Mon compte		
	OUR L'INSERTION ET L'EMPLOI A CHARLEROI	Adresse courriel	chloe.ducoeur@ewbs.be	
		Prénom (*)	Chloé	
		Nom (*) Langue	Duceeur français (France)	
		Mon profil profession	nel (MISSION REGIONALE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI A CHARL	EROI)
		Téléphone	φ	
		Téléphone mobile	ø	
		Adresse courriel (*)	cdc@ewbs.be	
		Rôles	Bindena do dosares e Bindena do dosares e Ceña do dosares e Ceña do dosares e Propridar do respon e Propridar do respon e	
		Sauver X Annuler		

- Le(s) rôle(s) en vert sont le(s) rôle(s) qui vous est (sont) attribué(s)
- 2. Déterminer le rôle dont vous avez besoin. Les autorisations associées à chaque rôle sont affichées en vous positionnant sur l'icône d'information du rôle

Télépho	one	0
Féléphone mol	sile	ø
dresse courrie Ré	Créer, lire, modifier et supprimer des dossiers ainsi que les éléments, formulaires et fichiers constituant ces dossiers. Signer et soumettre les dossiers pour traitement. Toute action sur les dossiers.	
	Editeur de dossier Gestionnaire de l'espace  Pronriétaire de l'espace	

## 3. Demander à votre GAP de modifier votre rôle

Pour plus d'information sur le sujet, le gestionnaire d'accès principal peut se référer au document disponible dans le centre d'aide de Mon Espace, sous la rubrique *Vous voulez changer le rôle d'un utilisateur ?* 

Quoiqu'il en soit, n'hésitez pas à prendre contact avec lui si vous remarquez des limitations dans votre utilisation de l'application après la mise à disposition de la nouvelle version de Mon Espace (par exemple, ne plus pouvoir soumettre un dossier).