

## Brève présentation du CEC la Bull'

Le CEC « la Bull' » est un Centre d'Expression et de Créativité situé à Welkenraedt. Au sein de notre ASBL, nous proposons différentes activités artistiques pour tout public (enfants, adolescents et adultes) ; des ateliers courants, des modules et des stages ainsi que des projets particuliers.



## Dénomination du poste vacant

### COORDINATEUR ARTISTIQUE

#### Description et missions de la fonction :

Le coordinateur artistique est **titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur type court ou long.**  
Il a une **formation ou expérience pédagogique ou sociale.**  
**Des formations complémentaires en systémique et dynamique de groupe sont un grand atout.**

Il réalise les missions suivantes, en concertation avec le Conseil d'Administration, le coordinateur financier et, le cas échéant, l'équipe d'animation :

#### 1. Gestion et travail d'équipe

- Il est responsable de la coordination générale de l'équipe d'animation de la Bull'.
- Il fixe les attributions de chaque membre de l'équipe d'animation.
- Il planifie les activités globales et annuelles de la Bull' avec l'équipe.
- Il assure l'évaluation des missions de l'équipe annuellement (sur le plan collectif et individuel).
- Il gère les réunions d'équipe et veille à une concertation régulière entre les membres.
- En cas de désaccord dans l'équipe, il assure la fonction tranchante.
- Il maintient une communication fluide et travaille en lien étroit avec le coordinateur financier et les animateurs.
- Il assure le suivi et le respect des décisions du CA.

#### 2. Gestion de projets

- Il conçoit et élabore le **projet global** de la Bull conformément aux orientations prises par le CA.
- Il programme les objectifs et les actions de la Bull (par saison).
- Il opère les choix stratégiques et définit les axes méthodologiques quant aux actions à mener.
- Il conçoit et élabore les projets concrets en lien avec l'objet social et en concertation avec le coordinateur financier.
- Il travaille en réseau et en partenariat avec le tissu culturel régional et communal.
- Il gère les différents paramètres d'un projet (planification horaire et financière/gestion matérielle/communication).
- Il a une bonne connaissance de la politique sociale et de la structure institutionnelle du secteur d'activités.
- Il a des capacités d'animation.
- Il évalue les projets mis en route et les réajuste si nécessaire.
- Il initie des projets vers l'extérieur (visites d'expos, rencontres d'artistes, etc.).

### 3. Communication et visibilité au sein et à l'extérieur de la Bull'

- Il participe aux réunions du CA et y est le porte-parole du vécu de l'équipe.
- Il a une très bonne connaissance du projet global de la Bull', de ses missions, des projets.
- Il a une bonne capacité rédactionnelle, capacité à mettre en lien, à intégrer les missions/objectifs parallèlement au plan quinquennal de la Bull'.
- Il rédige le rapport d'activités annuel de la Bull selon les consignes fixées par la Fédération.
- Il amène et maintient une bonne communication extérieure.
- Il initie, maintient et/ou fait évoluer les partenariats vers l'extérieur de la Bull'.
- Il amène et maintient une bonne communication avec les participants de la Bull'.
- Il crée ou préserve une atmosphère positive de créativité et d'expression, de rencontres sociales et d'ouverture pour tous.

### Savoir et savoir-faire

- Il a un intérêt et une certaine expérience dans le domaine artistique et de l'animation.
- Il a de l'expérience en gestion de groupe et gestion d'équipe.
- Il est capable d'anticiper et de gérer l'imprévu.
- Il a de bonnes capacités rédactionnelles.
- Il a des notions de gestion financière.
- Il sait animer des réunions.
- Il sait utiliser des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, site internet, réseaux sociaux ...).

### Savoir-être – Qualités humaines

- Il a une facilité de communication verbale et non verbale.
- Il est capable de travailler en équipe, échanger, concerter.
- Il est bienveillant / capacité d'écoute.
- Il a un esprit pragmatique.
- Il a un esprit d'initiative.
- Il a un esprit d'analyse et de synthèse.
- Il est autonome, responsable.
- Il est capable de prendre des décisions.
- Il sait déléguer.
- Il est dynamique et enthousiaste.
- Il a une aptitude naturelle à révéler le potentiel et les talents des membres de l'équipe.
- Il veille à garder une neutralité parfaite sur le plan idéologique, philosophique et religieux.

### Atouts supplémentaires pour la fonction

- Il sait lire, écrire et parler allemand.
- Permis B et accès à un véhicule.

### Emploi proposé

- Emploi à mi-temps avec disponibilité horaire, notamment en soirée.
- Salaire fixé selon la CP 329-02 au barème 5
- **Candidatures (CV avec photo + lettre de motivation) à adresser à : labulldingue@gmail.com pour le 15 septembre 2020 au plus tard.**
- Entrée en fonction dès que possible.
- Passeport APE requis.