

**Le Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (ASBL)
engage un·e animateur·trice chargé·e de projets socio-artistiques
(contrat APE à mi-temps)**

Le Centre culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve poursuit les missions d'un Centre culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles. En tant qu'acteur du Pôle culturel du Brabant wallon, il encourage la coopération avec les opérateurs culturels, associations et initiatives citoyennes de la Ville, mais aussi de la Province pour les événements d'envergure. Il garantit la diversité des expressions artistiques actuelles, comme autant de reflets des réalités d'aujourd'hui. Quelques données chiffrées : une équipe de 22 travailleurs et travailleuses, 250 activités par an (avec plus de 100 partenaires) dont des spectacles pour tous les publics, des festivals, des projets participatifs et d'éducation permanente, des expositions, des arts de la rue...

L'action culturelle générale du Centre culturel est définie dans son contrat programme pour la période 2020-2024 (disponible sur le site internet).
Ce contrat programme se définit autour de 3 enjeux déclinés en opérations culturelles existantes ou encore à créer.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du pôle animation, voici les missions principales dont l'animateur·trice aura la charge :

- **La gestion des projets dont il/elle est responsable :**
 - Concevoir, organiser et animer des projets socio-artistiques, en lien avec les trois enjeux du contrat programme:
 - Enjeu 1* : Habiter Ottignies-Louvain-la-Neuve - Rendre les gens acteurs (de la réflexion) du développement global du territoire.
 - Enjeu 2* : Habiter la terre - Construire une ville en transition qui intègre le vivant dans sa manière de se penser.
 - Enjeu 3* : Habiter le monde - S'appuyer sur la diversité des habitants, des associations, des établissements d'enseignement et des opérateurs du Pôle culturel du Brabant wallon pour s'interroger sur le monde.
 - Mener à bien des projets aussi divers que des ateliers créatifs, des projets socio-artistiques associant les habitant·e-s de la commune, des initiatives culturelles en lien avec la transition, des expositions, des animations culturelles en extérieur...
 - Veiller à la dimension artistique de ces projets.
 - Gérer et assurer le suivi administratif et technique des projets ainsi que de la recherche de partenariats ou de sources de financement extérieurs.
 - Assurer la mise en place de la structure et des moyens artistiques, logistiques et financiers nécessaires à la réalisation du projet, dont il/elle évalue les résultats pour réajuster les méthodes.
 - Transmettre toutes les informations nécessaires permettant de mesurer la faisabilité du projet, sa planification, sa communication et sa réalisation.
 - Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des projets.

● **La participation et la représentation active dans le secteur:**

- Participer à la dynamique du pôle animation.
- Participer et représenter le centre culturel lors de réunions sectorielles liées aux activités dont il/elle a la charge.
- Développer un réseau de partenaires fiables et cohérents aux finalités de l'organisation, construire et assurer une relation de confiance et de dialogue régulier avec ces partenaires, tout en veillant au respect strict de leurs obligations contractuelles.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, dans le domaine culturel ou artistique et/ou expérience dans l'animation, la gestion de projets et l'organisation d'événement (conception, suivi et évaluation).
- Connaissance du terrain, du public, du tissu associatif et du secteur culturel d'Ottignies-Louvain-la-Neuve.
- Capacité à mobiliser un groupe autour d'un projet culturel.
- Avoir des capacités relationnelles et d'animation avec les publics et les partenaires.
- Bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne organisation : autonomie, initiatives et collaboration (esprit d'équipe).
- Flexibilité, bonne gestion du stress.
- Polyvalence, dynamisme, ouverture d'esprit, créativité.
- Sensibilité artistique.
- Utilisation journalière des outils informatiques.
- Détenteur.trice d'un permis de conduire et d'un véhicule personnel.

Contrat à durée indéterminée à mi-temps (19h).

Horaires variables et prestations en soirée et les week-ends.

Statut : APE (passeport APE indispensable).

Entrée en fonction : idéalement à partir du 1 octobre 2021.

Lieu de travail : Av. des Combattants, 41 à 1340 Ottignies.

Barème : CP 329.02, échelon 4.1 + chèques-repas.

Procédure : Envoyer une lettre de motivation adressée au directeur, Etienne Struyf et un CV par email à marjolaine.depierpont@poleculturel.be pour le 1/9/2021 à minuit au plus tard. Après analyse des candidatures, les candidat·e·s retenu·e·s seront convié·e·s à un examen écrit le 9/9. Une épreuve orale pour les personnes sélectionnées sur base de l'examen écrit aura lieu le 20/9.

Plus d'informations après le 23/8 auprès de Marjolaine de Pierpont - 010 43 57 07.