

Offre d'emploi BRUXEO Conseiller·ère politique H/F – 1 ETP

Informations générales

Catégorie de métier : **Conseiller·ère politique**
Secteur d'activité : profit social, non-marchand, associatif
Lieu(x) de travail : Bruxelles (1000)
Entrée en fonction souhaitée le **2 novembre 2021**
Employeur : BRUXEO
Rue du Congrès 37-41 - bte 3. B - 1000 Bruxelles – Belgique
Tél. : 02 210 53 08 Site internet : www.bruxeo.be

BRUXEO est la confédération représentative des entreprises à profit social (non marchandes) bruxelloises. Elle se veut intersectorielle et pluraliste. Elle regroupe actuellement 27 fédérations sectorielles regroupant des associations actives dans les secteurs de la santé, du social, de la culture, de l'éducation, etc. Il s'agit d'un secteur en pleine croissance, qui représente plus de 100.000 travailleurs actifs dans plus de 5.500 entreprises. BRUXEO promeut et défend les intérêts de ses membres, développe des services pour soutenir leur développement et analyse proactivement les défis et les enjeux du secteur. Pour poursuivre son développement, BRUXEO recherche un·e conseiller·ère afin de renforcer la représentation politique de BRUXEO.

Fonction et missions

En tant que conseiller·ère politique au sein de BRUXEO, vous aurez à réaliser les missions suivantes :

- Soutenir et/ou **représenter BRUXEO dans la concertation sociale**, l'accord non marchand, les instances consultatives, d'avis ou de négociation ainsi qu'avec les pouvoirs publics ;
- **Développer des expertises** sur des thématiques intersectorielles (matière emploi, dispositif ACS, etc.) par le biais de notes, études ou recherches ;
- Préparer et/ou **animer des groupes de travail** sur des sujets spécifiques (emploi, ACS, formation) au sein de BRUXEO ;
- **Analyser et vulgariser des textes légaux** afin d'informer adéquatement les employeurs du secteur ;
- Effectuer des recherches et collecter des données pour **alimenter la prise de décision** et le positionnement des instances de BRUXEO ;
- **Modéliser l'impact** budgétaire de politiques publiques ;
- **Mettre en place des projets** et des journées d'information au service des membres et du secteur.

Profil du ou de la candidat·e

Formation(s) :
Universitaire, master en sciences humaines (droit, économie, etc.) ou expériences équivalentes.

Expérience(s) professionnelle(s) souhaitée(s) :
Une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire. Une connaissance du secteur à profit social (non marchand) privé et public et de ses acteurs institutionnels (administrations, cabinets ministériels, fédérations d'employeurs, organisations syndicales) est demandée.

Compétences :

BRUXEO recherche un·e collaborateur·trice ayant une formation et/ou une expérience telle(s) que citée(s) ci-dessus. Le ou la candidat·e pourra bénéficier d'un écolage sur les aspects de représentation politique de la fonction. Néanmoins, le ou la candidat·e doit avoir une aisance dans la prise de parole en public et en animation de réunion, une bonne capacité rédactionnelle, un esprit d'analyse et de synthèse. Des affinités avec les législations sur le droit social et des ASBL, les aides d'Etat, les marchés publics-clauses sociales, l'utilisation d'Excel et le traitement de données statistiques ainsi qu'avec l'environnement institutionnel bruxellois représentent des atouts. Autonomie dans l'organisation de votre travail, esprit d'initiative et de créativité, capacité à vous intégrer dans une équipe et de collaborer avec les membres sont également attendus.

Langue(s) :

Bilingue français-néerlandais avec la capacité de rédiger dans les deux langues.

Connaissances spécifiques : utilisation courante d'un PC et des logiciels de la famille Microsoft - Office (Word, Access, Excel, Powerpoint, Outlook).

Informations pratiques

Régime de travail : 1 ETP

Heures/sem. : 38h

Horaire : de 8h30 à 17h ou de 9h à 17h30 (5 jours par semaine)

Type : à durée indéterminée

Salaire : barèmes CP 330

Avantages : assurance groupe et chèques-repas. Possibilité de disposer d'un abonnement STIB ou d'une carte de train prépayée en cas d'utilisation de ce mode de transport pour les trajets domicile-travail.

Modalités de candidature : veuillez compléter le formulaire en ligne en incluant votre CV [sur notre site](#) avant le mercredi 13 octobre 2021. Veuillez noter que dans un objectif de lutte contre les discriminations, les candidatures feront l'objet d'un traitement anonymisé aux étapes de pré-sélection. A la suite d'une première sélection sur base du formulaire susmentionné, un entretien individuel vous sera proposé la semaine du 18 octobre 2021.

BRUXEO soutient activement la politique d'Actiris en matière d'inclusion, de promotion de la diversité et de lutte contre les discriminations.