

# **OUVERTURE DE POSTE – ASSISTANT(E) SOCIAL(E)**

## **Description de l'institution**

Haut-Regard est un service agréé par l'Agence pour une Vie de Qualité (AViQ) et partiellement subsidié, qui offre plusieurs types de services : service résidentiel, service d'accueil de jour et accompagnement en appartements supervisés.

Poste à pourvoir :

Assistant(e) Social(e) (H/F), CDD ¾ temps, travail en équipe

## **Missions principales du poste**

L'Assistant(e) Social(e) /AS accompagne les personnes afin de favoriser leur bien-être, leur insertion sociale et leur autonomie ; il/elle les écoute, les soutient, les conseille et les oriente en fonction de leurs demandes et de leurs besoins.

Elle est un relais entre les usagers et leur famille, et le réseau social extérieur.

Elle représente le Service Social de l'Institution, sous l'autorité directe de la Direction.

Elle collabore avec tous les membres de l'équipe.

La fonction de l'AS à Haut-Regard s'inscrit dans le cadre :

- du projet pédagogique ;
- de l'organigramme ;
- de la charte des valeurs essentielles et base des fondements du travail ;
- de la discrétion et du respect de la déontologie et du secret professionnel.

L'AS s'implique et collabore activement dans le processus d'évolution du projet du service.

L'AS est garante de la transmission des informations à la Direction.

## **Tâches principales**

Gère les dossiers administratifs et sociaux des usagers, internes et externes

Gère les nouvelles demandes et l'admission des nouveaux usagers

Participe aux réunions de Projet d'autonomie individuel

Participe aux réunions des usagers

Gère et coordonne les dossiers et rendez-vous médicaux

Assure la coordination entre la famille et Haut-Regard

Organise les séjours de vacances

Est responsable des activités professionnelles

Met en place un réseau social au bénéfice de Haut-Regard

S'auto-analyse

### **Profil recherché : formation, compétences, expérience**

Bachelier Assistant Social

Des formations complémentaires sont un plus : orthopédagogie, formation sur la communication avec les familles et en entretiens individuels

Une expérience de 24 mois minimum dans le secteur du handicap – déficience mentale est requise

Compétences démontrées en :

Communication, rédaction, analyse, évaluation, synthèse

Esprit de collaboration et de partenariat

Capacité à travailler en équipe et en individuel (prise de décisions, assumer des responsabilités)

Capacité d'organisation et de gestion du temps

Connaissances en méthodes, techniques et outils d'intervention

Respect du secret professionnel et du secret professionnel partagé

Fait preuve d'empathie, de bienveillance, d'écoute et d'assertivité vis-à-vis du public

Est disposé à suivre des formations continues et à entretenir ses connaissances

S'informe de l'actualité du secteur et des décisions institutionnelles

### **Comment postuler**

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [direction@haut-regard.org](mailto:direction@haut-regard.org)

Seuls les candidats retenus seront contactés. La procédure de recrutement comprend une première sélection sur base de la lecture des CV et lettres de motivation. La seconde sélection se fera sur la base d'un entretien individuel avec la direction.

Date de clôture des candidatures : le **28 novembre 2021**

### **Autres**

Demandeur (euse) d'emploi

Prise de fonction : janvier 2022